

## Ασκήσεις στο WORD

1. Ανοίξτε το έγγραφο «Εκπαίδευση Ενηλίκων» που βρίσκεται ....
2. Αποθηκεύστε το ανοιχτό έγγραφο στο φάκελο «WORD» που βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας σας. Ονομάστε το «Εκπαίδευση»
3. Αποκρύψτε την κορδέλα από το ανοιχτό έγγραφο
4. Εμφανίστε την κορδέλα
5. Στην παράγραφο που ξεκινά με τη φράση «Δεν είναι πλέον μόνο τα παιδιά..» επιλέξτε τη δεύτερη γραμμή και αντιγράψτε την στο τέλος του κειμένου.
6. Δημιουργήστε ένα νέο έγγραφο με όνομα «τεστ» και αποθηκεύστε το στο φάκελο «WORD».
7. Επιλέξτε την παράγραφο του κειμένου που ξεκινά με το κείμενο «Οι κοινωνικές και οικονομικές...» και αντιγράψτε την στο έγγραφο «τεστ».
8. Αποθηκεύστε και κλείστε το έγγραφο «τεστ» αλλά όχι την εφαρμογή.
9. Στο ανοιχτό έγγραφο επιλέξτε επιλέξτε τη λέξη «κατεύθυνση» της παραγράφου που ξεκινά με το κείμενο «Οι κοινωνικές και οικονομικές εξελίξεις» και αλλάξτε το μέγεθος της γραμματοσειράς σε 14, και δώστε έντονη και πλάγια γραφή
10. Επιλέξτε στην ίδια παράγραφο τη λέξη «Γνώσης» και δώστε της χρώμα γραμματοσειράς ανοιχτό μπλε (από τα βασικά χρώματα)
11. Επιλέξτε ταυτόχρονα τις λέξεις «παιδιά», «άνδρες» και «γυναίκες» από την παράγραφο που ξεκινά με το κείμενο «Δεν είναι πλέον μόνο τα παιδιά...» και δώστε τους επισήμανση χρώματος μπλε
12. Επιλέξτε ολόκληρη την παράγραφο που ξεκινά με το κείμενο «Η εκπαίδευση ενηλίκων εντάσσεται...» και δώστε σκίαση χρώματος ανοιχτό μπλε (από τα βασικά χρώματα).
13. Στον τίτλο του κειμένου (Εκπαίδευση Ενηλίκων) αλλάξτε αυτόματα τα γράμματα σε κεφαλαία, δώστε μέγεθος γραμματοσειράς 14 και αλλάξτε τη γραμματοσειρά σε Arial.
14. Αντιγράψτε τη μορφοποίηση της λέξης «κατεύθυνση» σε όλη την τελευταία παράγραφο
15. Απαλείψτε κάθε μορφοποίηση από την παράγραφο που ξεκινά με το κείμενο «Οι κοινωνικές και οικονομικές...»
16. Δώστε διπλή υπογράμμιση χρώματος πορτοκαλί σε ολόκληρη τη δεύτερη γραμμή της παραγράφου που ξεκινά με το κείμενο «Οι κοινωνικές και οικονομικές...»
17. Δώστε στον τίτλο του κειμένου κεντρική στοίχιση και έντονη γραφή
18. Κλείστε το ανοιχτό έγγραφο αλλά όχι την εφαρμογή
19. Ανοίξτε και πάλι το έγγραφο «Εκπαίδευση Ενηλίκων»
20. Επιλέξτε την παράγραφο που ξεκινά με το κείμενο «Οι κοινωνικές και οικονομικές...» και δώστε πλήρη στοίχιση
21. Στην παράγραφο που ξεκινά με το κείμενο «Δεν είναι πλέον μόνο...» δώστε διάστιχο 1,5 γραμμής
22. Στην παράγραφο που ξεκινά με το κείμενο «Οι κοινωνικές και οικονομικές...» δώστε διάστημα πριν και μετά 12 στιγμών

23. Στο τέλος του κειμένου γράψτε σε διαφορετικούς παραγράφους τα ονόματα τεσσάρων πόλεων της Κρήτης
24. Στις παραπάνω τέσσερις παραγράφους βάλτε κουκκίδες
25. Αφαιρέστε τις κουκκίδες από τις δυο πρώτες λέξεις – παραγράφους
26. Βάλτε αρίθμηση (όποια αρίθμηση εσείς θέλετε) στις παραπάνω τέσσερις παραγράφους – λέξεις
27. Εμφανίστε τους μη εκτυπώσιμους χαρακτήρες του εγγράφου σας
28. Πριν την παράγραφο που ξεκινά με το κείμενο «Η εκπαίδευση ενηλίκων εντάσσεται ...» εισάγεται μια αλλαγή σελίδας
29. Στη παράγραφο που ξεκινά με το κείμενο «Δεν είναι πλέον μόνο...» και μετά τη λέξη «γυναίκες» εισάγεται μια αλλαγή γραμμής
30. Στην παράγραφο που ξεκινά με το κείμενο «Οι κοινωνικές και οικονομικές...» εισάγετε ένα στηλοθέτη με στοίχιση αριστερά, στα 3 εκ.
31. Στοίχιστε την παράγραφο σας στο επίπεδο του στηλοθέτη που πριν βάλατε
32. Στην παράγραφο που ξεκινά με το κείμενο «Η εκπαίδευση ενηλίκων εντάσσεται ...» ορίστε αριστερή εσοχή 2 εκ. και ειδική πρώτη γραμμή κατά 1 εκ.
33. Στον τίτλο του κειμένου (Εκπαίδευση Ενηλίκων) δώστε στυλ «Τίτλος»
34. Στην παράγραφο που ξεκινά με το κείμενο «Δεν είναι πλέον μόνο...» αντικαταστήστε αυτόματα τη λέξη «εκπαίδευση» με τη λέξη «κατάρτιση»
35. Αναιρέστε ταυτόχρονα τις τρεις τελευταίες αλλαγές που κάνατε
36. Στο τέλος του κειμένου σας εισάγετε πίνακα 3 γραμμών και 5 στηλών
37. Στα κελιά της πρώτης γραμμής εισάγετε σκίαση με χρώμα πράσινο (από τα βασικά χρώματα)
38. Διαγράψτε την τέταρτη στήλη του πίνακα
39. Συμπληρώστε τον πίνακα ώστε να έχει την παρακάτω μορφή

Μαρία	Γιάννης	Θανάσης	Γεωργία
Χανιά	Ηράκλειο	Χανιά	Ρέθυμνο
34	27	45	54

40. Προσθέστε μια στήλη στο τέλος του πίνακα με τα στοιχεία Άννα – Ιεράπετρα – 48
41. Μετακινήστε τον πίνακά σας ώστε αυτός να βρίσκεται πριν το κείμενο με τις κουκκίδες
42. Δώστε στα ονόματα που εμφανίζονται στον πίνακά σας έντονη και πλάγια γραφή
43. Στο τέλος του κειμένου σας εισάγετε καμβά σχεδίασης και μέσα στον καμβά ένα ορθογώνιο από τα αυτόματα σχήματα
44. Στον ίδιο καμβά εισάγετε και ένα παραλληλόγραμμο
45. Διαγράψτε την αλλαγή γραμμής που έχετε κάνει στην παράγραφο που ξεκινά με το κείμενο «Δεν είναι πλέον μόνο...»
46. Στην κεφαλίδα του εγγράφου προσθέστε το κείμενο «Easy Education»
47. Στο υποσέλιδο του εγγράφου προσθέστε την ώρα σε μορφή ΩΩ:ΛΛ με αυτόματη ενημέρωση

48. Στο τέλος του εγγράφου προσθέστε ένα πλαίσιο κειμένου και γράψτε μέσα το ονοματεπώνυμό σας
49. Ρυθμίστε το πάνω και κάτω περιθώριο στο 1 εκ.
50. Αλλάξτε τον προσανατολισμό της σελίδας σε οριζόντιο
51. Επαναφέρετε τον προσανατολισμό σε κατακόρυφο
52. Αλλάξτε το μέγεθος του χαρτιού σε A3
53. Επαναφέρετε το μέγεθος χαρτιού σε A4
54. Ρυθμίστε ώστε ο συλλαβισμός να γίνεται αυτόματα
55. Κάντε ορθογραφικό και γραμματικό έλεγχο του κειμένου σας
56. Αλλάξτε την προβολή του εγγράφου σας σε Διάταξη Web
57. Επαναφέρετε σε προβολή εκτύπωσης
58. Εμφανίστε – απενεργοποιήστε τον χάρακα του εγγράφου σας
59. Αλλάξτε το Ζουμ σε 120%
60. Επαναφέρετε το Ζουμ σε 100%
61. Αλλάξτε το όνομα χρήστη της εφαρμογής σας σε «ΤΕΣΤ»
62. Περάστε σε προεπισκόπηση εκτύπωσης
63. Εκτυπώστε το έγγραφό σας σε 2 αντίτυπα στον εκτυπωτή ...
64. Εκτυπώστε μόνο τη 2<sup>η</sup> σελίδα του εγγράφου σας
65. Στον πίνακα που υπάρχει στο έγγραφό σας ρυθμίστε ώστε να υπάρχει περίγραμμα πλαισίου διπλής γραμμής και μπλε χρώματος
66. Στην παράγραφο που ξεκινά με το κείμενο «Δεν είναι πλέον μόνο...» δώστε περίγραμμα πλαισίου και διακεκομμένης γραμμής
67. Αποθηκεύστε και κλείστε το ανοιχτό έγγραφο αλλά όχι την εφαρμογή
68. Κλείστε την εφαρμογή του WORD.